

# Prosedyre for opprykk

Formålet med disse retningslinjene er å sikre en rettferdig og strukturert prosess for opprykk internt i politiet. Det legges vekt på relevant erfaring, tid brukt i felt, prestasjoner på saker, samt håndtering av mistenkte og kommunikasjon.

## Retningslinjer for opprykk:

1. **Relevant erfaring:** Opprykk skal baseres på erfaring og kompetanse i feltarbeid, ikke kun tid.
2. **Tid i felt:** Aktiv deltakelse og god tilpasning til arbeidsmiljøet er avgjørende.
3. **Prestasjon:** Vurdering av hvordan betjenten håndterer saker og mistenkte.
4. **Kommunikasjon:** God evne til å kommunisere med både kollegaer og publikum.
5. **Lederansvar:** For å oppnå overbetjent skal betjenten vise evne til å ta ansvar og lede operasjoner.
6. **Dokumentasjon:** For å oppnå opprykk skal betjenten klare å dokumentere hendelser og bevis på riktig måte ved å benytte CAD-systemet.

**Tabellen viser retningslinjene:**

St ill in g	B es kr iv el se a v k o m p et a n se	M in i m u m t i d i st ill in g fø r v ur d er in g til o p pr y k k
----------------------	---	---

Po liti be tje nt 1	L æ rli ng i ak tu ell av de lin g, br uk er ti de n til til pa sn in g og bli kj en t m ed ar be id so m po liti be tje nt .	1 uk e
------------------------------------	--	--------------

Po liti be tje nt 2	H ar læ rt gr un nl eg ge nd e fe rd ig he te r og kl ar fo r ne st e st eg . Fo ku s på fel ta rb ei d og til pa sn in g til av de lin ge n.	1 uk e
------------------------------------	---	--------------

Po liti be tje nt 3	Fe rd ig ut læ rt i gr un nl eg ge nd e fel ta rb ei d og go dt kj en t m ed av de lin ge ns ru ti ne r.	2 uk er
------------------------------------	---	---------------

Fø rs te be tje nt	Fu llf ør t op pl æ ri ng i fel ta rb ei d og so lid er fa ri ng i av de lin ge n.	3 uk er
-----------------------------------	---	---------------

O ve rb etj en t	Sv æ rt ak tiv i fel t, vi se r hø y gr ad av an sv ar og m oti va sj on , ful lst en di g ut læ rt i bå de av de lin g og fel ta rb ei d.	
---------------------------------	--	--

# Retningslinjer for Overførsel mellom Avdelinger

Ved overførsel fra én avdeling til en annen, gjelder følgende retningslinjer for betjentens rangering:

- **Overbetjent med relevant erfaring:** Blir overført som Politibetjent 3 dersom betjenten har tilstrekkelig erfaring og kompetanse innenfor den nye avdelingen.
- **Førstebetjent eller Overbetjent uten erfaring i ny avdeling:** Blir overført som Politibetjent 2 for å gi betjenten tid til å tilpasse seg den nye avdelingens rutiner og oppgaver.
- **Annet (betjenter utenfor de ovennevnte kriteriene):** Blir overført som Politibetjent 1, da vedkommende må lære seg grunnleggende ferdigheter og tilpasse seg den nye avdelingen.
- **Individuelle Opprykk:** Dersom det er spesielle omstendigheter, kan det gis et annet opprykk etter individuell vurdering. I slike tilfeller skal en ledelse-ticket åpnes, og kontaktpersonen fra politiledelsen for den aktuelle avdelingen vil gjøre en beslutning.

## Prosess for opprykk:

- **Avdelingsledelsen:** Avdelingslederne skal være aktive i opprykksprosessen og vurdere hver betjent grundig. De skal sørge for at betjenter har fått tilstrekkelig tid og erfaring på hvert trinn før de vurderes for opprykk.
- **Tidspunkt:** Opprykk vurderes etter at minimumstidskravene er oppfylt, men baseres også på betjentens prestasjoner og lederens vurdering.
- **Evaluerings:** Regelmessige evalueringer skal gjennomføres for å sikre at betjenter utvikler seg i henhold til forventningene.