

# Protokoller

Denne boken definerer politiets grunnleggende protokoller.

- Politiets utstyr
  - Tjenesteutstyr
  - Utrykningskjøretøy
- Politiets samband
  - Sambandsmanual
  - Sambandsregler
  - Forkortelser på samband
  - Fonetiske alfabetet
- Uniform
- Prosedyre for opprykk
- Tjenesteprikker

# Politiet's utstyr

# Tjenesteutstyr

Som betjent har du ansvar for ditt eget tjenesteutstyr og at det skal være til Politiets standarder. Du kjøper inn ditt eget tjenesteutstyr, og passer på at du har riktig mengde ammunisjon og vester i forhold til retningslinjene per farenivå. Tjenesteutstyr skal passes på og ikke mistes, dersom du mister tjenesteutstyret ditt så står du selv ansvarlig for å melde dette inn til mike.

## Nødvendig tjenesteutstyr

Dette er tjenesteutstyr du forventes å bære til enhver tid.

- Lommelykt
- Batong
- Elektrosjokkvåpen (tazer)
- Bevisposer
- Radio
- Kroppskamera
- Håndjern

## Våpen og tilbehør

- Dersom du har våpenkurs:
  - Flock 19
  - Riktig antall pistolskudd basert på nåværende farenivå, f.eks 150 pistolskudd v/ Gult farenivå.
- Minst to politivester tilgjengelig.
- Først når du har klasse 3 våpen kurs kan du kjøpe deg en UMP 45.
- Lyddemper skal kun benyttes av DELTA under oppdrag.

# Tilleggsutstyr

Dette er tjenesteutstyr som ikke er strengt nødvendig, men anbefales.

- Kamera
- Diverse engangstester
- Alkometer
- Bevismarkører

## Misbruk av tjenesteutstyr

Misbruk av tjenesteutstyr vil ikke bli tolerert, og det kan føre til alvorlige konsekvenser, inkludert oppsigelse fra Oslo politidistrikt. Alt utstyr som tildeles i tjeneste, skal brukes i samsvar med politiets retningslinjer og kun til formål som tjener offentlig sikkerhet og politiets oppdrag. Misbruk inkluderer uautorisert bruk, skader på utstyr som følge av uaktsomhet, eller bruk av utstyr i strid med politiets etiske standarder.

# Utrykningskjøretøy

Du har ansvaret for ditt eget utrykningskjøretøy og at det er i tråd med politiets protokoller. Du kjøper også ditt eget kjøretøy som følger deg som betjent igjennom din karriere i Oslo politidistrikt.

## Våre kjøretøy

Vi har følgende kjøretøy tilgjengelig til innkjøp.

- **[160]** BENEFACOR IMPERIAL: 25.000kr
- **[160]** UBERMACHT RHINEHART: 75.000kr
- **[160]** BF ODYSSEY: 75.000kr
- **[160]** **[PFB]** VAPID SCOUT: 125.000kr
- **[160]** **[PFB]** BENEFACOR XLS: 150.000kr
- **[160]** **[HØNEFOSS PD]** ANNIS HELLION: 80.000kr
- **[160]** **[SU]** OBEY ARGENTO: 325.000kr
- **[160]** **[TANGO]** NAGASAKI SHINOBI: 180.000kr

## Forventninger

Vi forventer at kjøretøyene ikke modifiseres, og at de alltid er i god stand. Det er ditt ansvar å sørge for at bilen er reparert og følger politiets retningslinjer.

# Politiet's samband

# Sambandsmanual

## Hvordan bruker man samband? Hvordan slår man på?

For å bruke samband trenger du en radio, som du får fra politiets arsenal. Det er obligatorisk å ha denne.

Når du starter vakt, kobler du deg opp på samband ved å slå på radioen og stille inn på kanal 1. Denne frekvensen er kryptert og brukes som politiets hovedkanal.

## Sambandsoversikt

1	Pr i m æ r	P O L I T I
2 - 2. 9	B ut ik kr a n	P O L I T I
3 - 3. 9	R a n a v ju v el fo re tn in g	P O L I T I

4 - 4. 9	B a n k r a n o g r a n a v p e n g e t r a n s p o r t	P O L I T I
5 - 5. 9	K u r s v i r k s o m h e t	P O L I T I
6 - 6. 9	A n n e t	P O L I T I
7 - 7. 9	K r i p o s	P O L I T I

8	K ur sv ir ks o m h et A M K	H E L S E
9	A M K	H E L S E
1 0	S y k e h u s	H E L S E

Du melder deg av eller på vakt gjennom dispatch, det samme gjelder hvis du bytter radiofrekvens eller blir utilgjengelig. Slike handlinger skal ikke rapporteres over sambandet da det kan forårsake unødvendig forstyrrelser.

# Sambandsregler

**Tenk, trykk, tal** er en enkel huskeregel for å bruke sambandsradio:

1. **Tenk:** Vurder hva du skal si.
2. **Trykk:** Hold inne sambandsknappen.
3. **Tal:** Si det du har planlagt.

Husk å være kort og konkret for å unngå rot og irritasjon.

Sambandsdisiplin er essensiell. Følg reglene nøye for å unngå kaos. Alltid rapporter til 01 ved viktige hendelser, som ZULU transport eller hvis du er ute av stand (UAS). Dette gir 01 et helhetsbilde av situasjonen og sørger for effektiv håndtering av hendelser.

Når du kaller opp til 01, si alltid "01" først, før ditt kallesignal.

# Forkortelser på samband

## Forkortelser:

- **AMK** = Ambulanse
- **SVV** = Motorvognregisteret (sjekk av registrerte kjøretøy)
- **OPS** = Ordnet På Stedet
- **OPL** = Operasjonsleder (ansvarlig under en pågående situasjon)
- **UAS** = Ute av stand (kjøretøy ikke lenger kjørbart)
- **RSE** = Ransakelse
- **RO** = Ransakelse Ordre
- **01** = Operasjonssentralen

## Koder:

- **KODE 1** = Utrykning uten lys og uten sirener (stille utrykning)
- **KODE 2** = Utrykning med lys og uten sirener
- **KODE 3** = Utrykning med lys og med sirener
- **KODE GRØNN** = Biljakt, små forbrytelser
- **KODE GUL** = Vold, medium forbrytelser
- **KODE RØD** = Drap, skytevåpen, ran
- **KODE 127** = Vold mot offentlig tjenestemann
- **KODE 128** = Offentlig tjenestemann ligger nede
- **ZULU** = Fangetransport
- **KODE 99** = Politimann blir tatt til gissel
- **KODE 100** = Umiddelbar assistanse nødvendig

**Merk:** Forkortelsene som er uthevet er de som benyttes hyppigst og er av størst betydning å beherske. Forslag til nye forkortelser bør rapporteres til ansvarlige i politiet eller ledelsen.

# Fonetiske alfabetet

Her er det fonetiske alfabetet som brukes av politiet for tydelig kommunikasjon over samband.

Her er det fonetiske alfabetet som brukes av politiet for tydelig kommunikasjon over samband:

- **A** - Alfa
- **B** - Bravo
- **C** - Charlie
- **D** - Delta
- **E** - Echo
- **F** - Foxtrot
- **G** - Golf
- **H** - Hotel
- **I** - India
- **J** - Juliett
- **K** - Kilo
- **L** - Lima
- **M** - Mike
- **N** - November
- **O** - Oscar
- **P** - Papa
- **Q** - Quebec
- **R** - Romeo
- **S** - Sierra
- **T** - Tango
- **U** - Uniform
- **V** - Victor
- **W** - Whiskey
- **X** - X-ray
- **Y** - Yankee

- **Z** - Zulu

Her er den korrekte uttalen av tallene for samband:

- **0** - Null
- **1** - En / Ett
- **2** - To
- **3** - Tre
- **4** - Fire
- **5** - Fem
- **6** - Seks
- **7** - Sju (ikke Syv)
- **8** - Åtte
- **9** - Ni
- **10** - En-null

# Uniform

Politiets ledelse har satt sammen noen retningslinjer som gjelder ved bruk av uniform. Disse skal følges til enhver tid i tjeneste, og unntak godkjennes av politiledelsen på enkelttilfeller.

## Uniformer

Til enhver tid skal full uniform benyttes. Dette innebærer en av følgende uniformsvarianter:

1. Blå langermet / kortermet
2. Sort langermet / kortermet
3. Politigenser langermet, med gradering med ordinær refleksbukse.

Uavhengig av status eller plassering, skal du benytte uniform. **Hønefoss Politidistrikt og Påtalemyndigheten har egne retningslinjer for dette.**

## Tilleggsutstyr til uniform

- Alle hodeplagg skal være nøytrale med politilogo.
  - Cowboyhatten er forbeholdt Hønefoss politidistrikt.
- Ingen vest skal brukes utenom politiets egne vester.
- Ingen useriøse preg til uniformen.

## Bruk av formell bekledning

Ved formelle omstendigheter, kan Påtalemyndigheten eller Politiledelsen benytte andre klær, ansett som formelle - med politiskilt. Disse skal kun brukes på stasjonen, eller ved spesielle omstendigheter.

## Sivilbekledning

KREVER GODKJENT SIVILKURS

Dersom du skal ut på sivil tjeneste, skal du rapportere dette med #sivil-rapport kanalen til Kripos, og du kan bruke sivilklær og sivilkjøretøy. Sivilklær skal **ALDRI** brukes i felt.

## Politi T-Skjorte

### AVDELINGSLEDER

Politi T-Skjorten brukes kun av godkjent personell som avdelingsleder og assisterende avdelingsleder. Den skal **ALDRI** brukes i felt.

## Bruk av feil uniform

Ved gjentatte brudd på uniformsmanualen vil du bli prikkbelagt.

## Graderinger

### OVERSIKT

Graderinger for avdelinger blir vedlagt under, oversikten som blir vedlagt skal følges under alle omstendigheter.

Nestledelsen (30): Visepolitimester, rangering

*(Gull 1 stjerne og vinger)*

Ass. Avdelingsleder (20/31): Driftenhetsleder, rangering

*(Gule streker 4 stjerner og vinger)*

Stasjonssjef (10/11) Politistasjonssjef, rangering

*(Gule streker, 3 stjerner)*

Politiinspektør blir forbeholdt Mike.

Politiadvokat & Politifullmektig blir forbeholdt påtalemyndigheten.

Studenter skal også benytte seg av PHS-2 Graderingen før klasse 2 kurs er gjennomført.

Etter klasse 2 kurset er gjennomført og bestått skal PHS-3 gradering benyttes.



# Prosedyre for opprykk

Formålet med disse retningslinjene er å sikre en rettferdig og strukturert prosess for opprykk internt i politiet. Det legges vekt på relevant erfaring, tid brukt i felt, prestasjoner på saker, samt håndtering av mistenkte og kommunikasjon.

## Retningslinjer for opprykk:

1. **Relevant erfaring:** Opprykk skal baseres på erfaring og kompetanse i feltarbeid, ikke kun tid.
2. **Tid i felt:** Aktiv deltakelse og god tilpasning til arbeidsmiljøet er avgjørende.
3. **Prestasjon:** Vurdering av hvordan betjenten håndterer saker og mistenkte.
4. **Kommunikasjon:** God evne til å kommunisere med både kollegaer og publikum.
5. **Lederansvar:** For å oppnå overbetjent skal betjenten vise evne til å ta ansvar og lede operasjoner.
6. **Dokumentasjon:** For å oppnå opprykk skal betjenten klare å dokumentere hendelser og bevis på riktig måte ved å benytte CAD-systemet.

**Tabellen viser retningslinjene:**

<b>Stilling</b>	<b>Beskrivelse av kompetanse</b>	<b>Minimumstidstilling før vurdering til opprykk</b>
-----------------	----------------------------------	--

Po liti be tje nt 1	L æ rli ng i ak tu ell av de lin g, br uk er ti de n til til pa sn in g og bli kj en t m ed ar be id so m po liti be tje nt .	1 uk e
------------------------------------	--	--------------

Po liti be tje nt 2	H ar læ rt gr un nl eg ge nd e fe rd ig he te r og kl ar fo r ne st e st eg . Fo ku s på fel ta rb ei d og til pa sn in g til av de lin ge n.	1 uk e
------------------------------------	--	--------------

Po liti be tje nt 3	Fe rd ig ut læ rt i gr un nl eg ge nd e fel ta rb ei d og go dt kj en t m ed av de lin ge ns ru ti ne r.	2 uk er
------------------------------------	---	---------------

Fø rs te be tje nt	Fu llf ør t op pl æ ri ng i fel ta rb ei d og so lid er fa ri ng i av de lin ge n.	3 uk er
-----------------------------------	---	---------------

O ve rb etj en t	Sv æ rt ak tiv i fel t, vi se r hø y gr ad av an sv ar og m oti va sj on , ful lst en di g ut læ rt i bå de av de lin g og fel ta rb ei d.	
---------------------------------	--	--

# Retningslinjer for Overførsel mellom Avdelinger

Ved overførsel fra én avdeling til en annen, gjelder følgende retningslinjer for betjentens rangering:

- **Overbetjent med relevant erfaring:** Blir overført som Politibetjent 3 dersom betjenten har tilstrekkelig erfaring og kompetanse innenfor den nye avdelingen.
- **Førstebetjent eller Overbetjent uten erfaring i ny avdeling:** Blir overført som Politibetjent 2 for å gi betjenten tid til å tilpasse seg den nye avdelingens rutiner og oppgaver.
- **Annet (betjenter utenfor de ovennevnte kriteriene):** Blir overført som Politibetjent 1, da vedkommende må lære seg grunnleggende ferdigheter og tilpasse seg den nye avdelingen.
- **Individuelle Opprykk:** Dersom det er spesielle omstendigheter, kan det gis et annet opprykk etter individuell vurdering. I slike tilfeller skal en ledelse-ticket åpnes, og kontaktpersonen fra politiledelsen for den aktuelle avdelingen vil gjøre en beslutning.

## Prosess for opprykk:

- **Avdelingsledelsen:** Avdelingslederne skal være aktive i opprykksprosessen og vurdere hver betjent grundig. De skal sørge for at betjenter har fått tilstrekkelig tid og erfaring på hvert trinn før de vurderes for opprykk.
- **Tidspunkt:** Opprykk vurderes etter at minimumstidskravene er oppfylt, men baseres også på betjentens prestasjoner og lederens vurdering.
- **Evaluerings:** Regelmessige evalueringer skal gjennomføres for å sikre at betjenter utvikler seg i henhold til forventningene.

# Tjenesteprikker

Ved brudd på politiets retningslinjer eller andre brudd på protokoll, så kan du motta tjenesteprikker på bakgrunn av en disiplinærsak. Mike, klageorganet til Oslo politidistrikt håndterer vanligvis klage og disiplinærsaker i distriktet, og utleverer tjenesteprikker ved behov.

## Hva er en tjenesteprikk?

En tjenesteprikk er en formell anmerkning som gis til en polititjenesteperson som har brutt retningslinjer eller protokoller. Tjenesteprikker brukes som et disiplinærtiltak for å markere mindre alvorlige overtredelser som ikke nødvendigvis fører til oppsigelse eller suspensjon, men som likevel indikerer at en feil har blitt gjort.

Når en politibetjent mottar en tjenesteprikk, kan det påvirke vurderingen av vedkommendes skikkethet i tjenesten, samt muligheter for forfremmelse eller deltakelse i spesialiseringer og opplæringsprogrammer. Hvis en tjenesteperson samler opp flere tjenesteprikker, kan det resultere i mer alvorlige sanksjoner, avhengig av alvorlighetsgrad og mengde brudd.

## Når fører tjenesteprikker til ytterligere konsekvenser?

Dersom du mottar 6 prikker, så vil du bli satt ned fra din stilling. Dersom du mottar 8 prikker, blir du satt ut av tjeneste og sparket ut av jobben. Dette er prikker som er aktive, og gjelder ikke inaktive prikker.

## Hvem kan gi tjenesteprikker?

Politiledelsen og Mike kan gi tjenesteprikk til alle betjenter i Oslo politidistrikt, uavhengig av avdeling, rangering eller lignende. Mike kan ikke håndtere saker på betjenter i ledelsen.

Avdelingsledere kan prikke betjenter, men dersom nedrykk eller oppsigelse er aktuelt, så skal Mike involveres før noen prikker som fører til disse konsekvensene blir satt.

## Når går prikker ut?

Når prikker går ut varierer på typen prikk, antall prikker og andre omstendigheter. Kontakt Mike når du mottar prikker for innsikt i når du mister dine første prikker.