

# Retningslinjer og prosedyrer

## Retningslinjer på informasjon

Vi skal aldri under noen omstendigheter gå ut offentlig å uttale oss om utfall av en sak ved mindre det er til personen det faktisk gjelder. Vi skal kun gi informasjonen til dem som blir straffet i saken. Ikke alle som er med som ikke nødvendigvis får en straff. Dette er for å beskytte personvern og beholde taushetsplikt.

## Retningslinjer på sivile oppdrag

Mike har av arbeidsmessige årsaker sivilkurs inkludert i avdelingen. Vi bruker å gå sivilt primært for å ta betjenter som begår feil i felt eller bistå der det trengs. For at ingen ting skal bli misforstått har vi noen enge retningslinjer på hva sivilkurset til Mike brukes til.

- Ikke lov å gå sivil på stasjonen
- Skal være av GPS
- Sivil klær skal være profesjonelt, dvs. dagligdagse klær
- Politiskilt skal være tilgjengelig, men ikke synlig (tas kun frem ved behov)

Bemerk! Du kan bruke ditt eget sivil kjøretøy så lenge det ikke strider mot retningslinjene mot sivile kjøretøy i tjeneste. Dette kjøretøyet kan kun brukes dersom du holder dine sivile eiendeler unna hanskerommet / bagasjerommet. Det skal være prioritert plass til tjenesteutstyr.

Hvis farenivået ikke tilsier at du kan kjøre alene, kan du fortsatt kjøre alene på Oransje farenivå. Så snart det blir Rødt skal det makkres.

## Sivilbil med blålys

Mike har sin egen sivilbil med blålys. Denne kan brukes til sivile oppdrag, samt. bidra til å forebygge potensielle tjenestefeil og andre brudd på politiets protokoller. Vi kan for eksempel bruke den til å stoppe andre betjenter som kjører for fort og bruke andre taktiske metoder for å hindre mulig feil.

## Retningslinjer på kontroller

For at arbeidet skal holdes ryddig er det også noen retningslinjer som skal følges når man gjennomfører en tilfeldig kontroll. Dette er noe vi gjør for å forebygge organisasjonens sikkerhet og sørge for at alle følger manualer og prosedyrer. Vi skal alltid starte ved å gjøre vedkommende kjent med at de blir tilfeldig kontrollert. Vi spør om tjenestenummer på betjent som blir kontrollert. Når kontroll er ferdig skal det legges ved en melding til "[ ] kontroll" med vedlagt mal og legges ved relevante notater og disiplinær handling hvis det utføres. Husk å spørre dem om de vet hva farenivået er.

Spørsmål du **SKAL** stille:

- Tjenestenummer
- Spør om farenivå

Du skal alltid også si at du utfører en kontroll over personen når du gjør søket.

## Retningslinjer på prikker

Prikksystemet blir brukt til å holde oversikt og holde det til det formelle. Det kan være anmerkninger som gis til en polititjenesteperson som har brutt retningslinjer eller protokoller. Tjenesteprikker brukes som et disiplinærtiltak for å markere mindre alvorlige overtredelser som ikke nødvendigvis fører til oppsigelse eller suspensjon, men som likevel indikerer at en feil har blitt gjort.

Når du gir ut prikker til en betjent er det viktig at du informerer godt om at det er blitt utdelt og hvorfor. Du kan selv velge hvor mange prikker du anser som rettferdig til en hver sak, men det skal alltid være oversiktlig. Hva vi kan prikklegge for:

Gr un nla g	An tall	Ut går (uk er)
Gro v Tje nes tef eil	8	UT
Tje nes tef eil	4	6
Hin dri ng av poli tiet s arb eid	4	6
Gro v ove rtr ed els e på rap por tsk rivi ng	2	4

Gro v ove rtr ed els e på sa mb an dsd isip lin	2	4
Fre kk i kjef ten	2	3
Gro v ord ren ekt	2	4
Bru dd på poli tim an ual / poli tih ån db ok / del tah ån db ok	2	4
Dår lig Hol dni ng	1	3

Ov ert red els e på sa mb an dsd isip lin	1	3
Ov ert red els e på rap por tsk rivi ng	1	3
Or dre ne kt	1	4
Bru dd på poli tiet s pro tok olle r	1	4

(Antall er ikke fast! Du kan selv velge hvor mange prikker du anser som rettferdig til en hver sak)